



شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

عنوان مدرک: روش اجرایی بازرسی از واحدها، مناطق و سازمان های تابعه

حوزه: حوزه شهردار

کد مدرک: PM102

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
شقایق مشایخی	علی عامری سیاهویی	عباس امینی زاده
مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیر بازرسی	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات
02	00/02/21	1) با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است. 2) در شرح فعالیتها تغییرات ایجاد شده است.



مدارک معتبر
سیستم مدیریت
کیفیت

محمد مهدی جهانبخش

نام و امضاء نماینده مدیریت

کد مدرک: PM102	روش اجرایی بازرسی از واحدها، مناطق و سازمان های تابعه	شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱-۰۲/۰۰/۰۰		
شماره صفحه: ۲ از ۴		

۱- هدف و دامنه کاربرد

نظارت بر عملکرد معاونت ها، ادارات و نواحی و سازمان های تحت پوشش شهرداری در راستای تبدیل از نهاد خدماتی به نهاد اجتماعی و شهروند مداری

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش و نظارت بر اجرای آن با مدیر بازرسی می باشد.

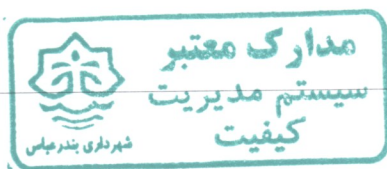
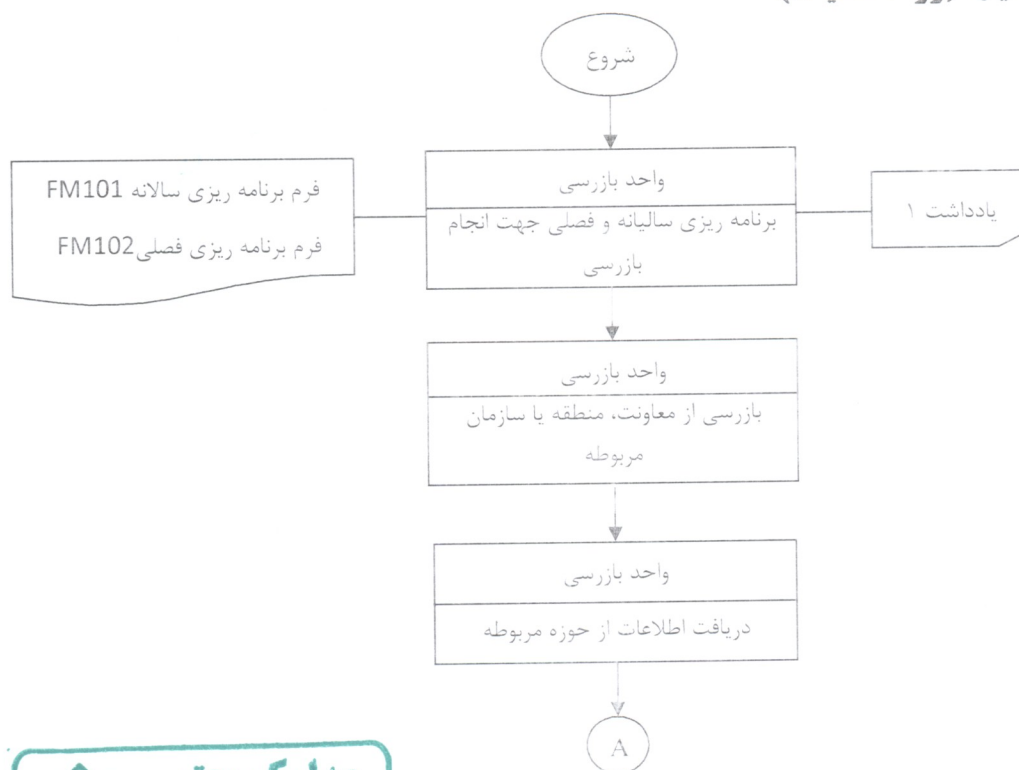
۳- تعاریف

—

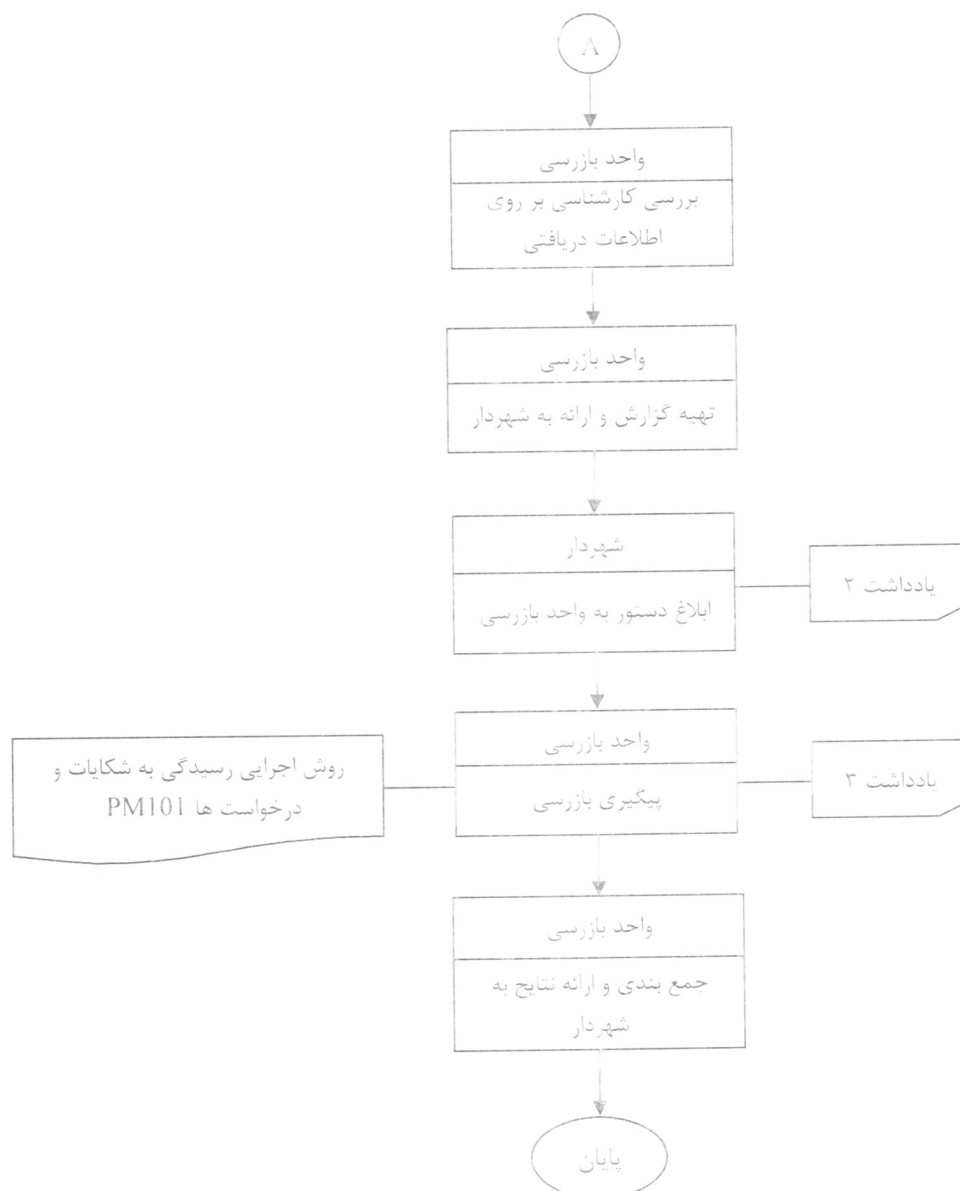
۴- مراجع

- دستورالعمل های ابلاغی شهرداری ها

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تاریخ و امضاء:



۶- یادداشت ها و توضیحات

یادداشت ۱: گاهاً بازرسی موردی بر اساس ضرورت ها خارج از برنامه و بنا به دستور و یا بازرسی غیر مترقبه و ناگهانی جهت مشاهده عینی روند کار و نحوه رفتار و پاسخگویی کارکنان صورت می گیرد.

یادداشت ۲: بنا به گزارش ارائه شده به شهردار محترم، ایشان دستور به خاتمه بازرسی و یا پیگیری بازرسی برای رفع معایب و اجرای صحیح قوانین ابلاغ شده به واحدها می دهند.

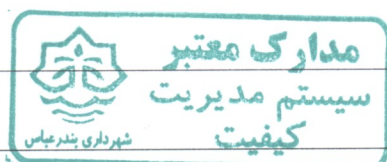
کد مدرک: PM102	روش اجرایی بازرسی از واحدها، مناطق و سازمان های تابعه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: 00/02/21-02		
شماره صفحه: 4 از 4		

یادداشت 3: در صورت مشاهده تخلف مطابق روش رسیدگی به شکایات اقدام می گردد.

یادداشت 4: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

7- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
1	فرم برنامه ریزی سالیانه	FM101		*	مسئول بازرسی	زونکن موجود در بازرسی	1 سال	5 سال
2	فرم برنامه ریزی فصلی	FM102		*	مسئول بازرسی	زونکن موجود در بازرسی	1 سال	5 سال
3	فرم ارزیابی عملکرد حوزه مربوطه	FM103		*	مسئول بازرسی	زونکن موجود در بازرسی	1 سال	5 سال



تاریخ و امضاء: